

# お打ち合わせリスト

以下は参考になります。おふたりのご要望・ベースにあわせてカスタマイズいたします。

1回目  
6ヶ月～3ヶ月前

- 招待状や席次表、席札、メニュー表といったペーパーアイテムのデザイン
- 招待状発送先名簿の作成
- ドレスや和装など、衣裳やアクセサリーなどの小物類
- 着付けやヘアメイク
- 引出物や引菓子、プチギフトの参考カタログお渡し
- 今後の打ち合わせスケジュール

招待状発送

2回目

- お料理お飲物のメニュー、ウエディングケーキのデザイン
- 前撮り撮影やスナップ撮影などの写真や映像
- 会場のコーディネート、メイン装花やテーブル装花
- ブーケ・ブートニア
- 当日のプログラムや演出、入退場時や歓談中のBGM
- ご列席者さまの席次表作成
- 挙式参列者名簿の作成

招待状返信締め切り

3回目

- ご列席人数
- お料理・お飲物
- 写真・アルバム・映像
- 席次表
- 挙式列席者名簿
- 引出物・引菓子・プチギフト
- プログラム・演出・BGM・余興
- 二次会
- 司会者打ち合わせ
- 送迎(バス・花嫁タクシー)
- ご宿泊
- 二次会
- ブライダルエステ

現地でのお打ち合わせ(完全予約制)

- お料理のご試食
- 衣裳のご試着
- ヘアメイクリハーサル(有料)

最終チェック  
2週間前

- 当日のスケジュールのご確認
- お支度事項のご確認